

Norgine ist der Partner der Wahl und Spezialist für den europäischen Pharmamarkt

Gemeinsam erfolgreich

Norgine hat klare, kurze Entscheidungswege, so dass Ergebnisse und Erfolge schnell sichtbar werden. Bei uns finden Sie ein Umfeld, indem Sie ermutigt werden, den Status quo zu hinterfragen und durch neue und frische Ideen Ihren Beitrag zu leisten, die Unternehmensziele zu erreichen. Durch einen kooperativen Führungsstil und teamorientiertes Arbeiten bleibt unsere Kommunikation dabei immer im Fluss. Flexibilität und Schnelligkeit kennzeichnen unsere Zusammenarbeit - das macht uns besonders.

Wir suchen für unseren Standort in Wettenberg zum nächstmöglichen Termin eine(n)

Praktikant (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden), befristet für 6 Monate im Rahmen eines Pflichtpraktikums für den Bereich Marketing

Was ist zu tun?

Der Praktikant ist verantwortlich für die administrative Unterstützung im Marketingteam Gastroenterologie. Er unterstützt bei (Teil-)Projekten und übernimmt eigenständig marketingbezogene Sachaufgaben (u.a. Recherche-Arbeiten / Endbearbeitung von PowerPoint-Präsentationen / Erstellung von Analysen mit Hilfe von Excel-Dateien).

Im Einzelnen werden folgende Aufgabenfelder unterstützt:

- Administrative Unterstützung der Marketingkollegen (Produkt Manager, Sales Executives, Head of Business Unit Gastroenterologie) z.B. Erstellung von PP-Slides, Bearbeitung von Excel-Tabellen, Recherche-Arbeiten
- Übernahme von Marketing-Teilprojekten in enger Abstimmung mit dem Marketing
- Erstellung der Protokolle bei Marketing Meetings
- Unterstützung bei der administrativen Arbeit für die Anmeldung zentraler Kongresse
- Vorbereitungsarbeit für die Vertragserstellung zu z. B. Veranstaltungen (Sponsoring und Referenten)
- Formularpool: Nutzung und Pflege des Formularpools in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Abteilungen
- Ggf. schriftliche und telefonische Korrespondenz intern und extern
- Verfassen von Artikeln für das Intranet
- Monitoring der bereichsbezogenen Websites
- Unterstützung bei der Pflege der SharePoint Website

Was wir erwarten:

Fachliche Anforderungen

- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- Student der Fachrichtungen BWL, Pharmazie, Naturwissenschaft
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, idealerweise SharePoint
- Sehr gute Englischkenntnisse

Norgine ist der Partner der Wahl und Spezialist für den europäischen Pharmamarkt

Persönliche Anforderungen

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Flexibilität und Offenheit
- Sorgfalt und genaues Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Vertrauenswürdigkeit und Integrität
- Gutes Zahlenverständnis
- Analytische Denk- und Vorgehensweise
- Organisationstalent
- Initiativ, durchsetzungsfähig und belastbar
- Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, z.B. in Projektarbeiten
- Unternehmerisches Denken und Handeln, ergebnisorientiert und kostenbewusst

Was wir bieten

- Fundierte Einblicke in das Pharma-Marketing
- Einblicke in die Organisation und Arbeitsweise eines pharmazeutischen Unternehmens
- Teamorientiertes Arbeiten
- Kooperativer Führungsstil
- Flexible und schnelle Zusammenarbeit

Wir sind offen für Ihre Ideen und erwarten, dass Sie diese mit Herzblut auch selbst in die Tat umsetzen. Dabei ist Ihnen eine respektvolle und effektive Kommunikation wichtig.

Unsere Werte:

One Norgine

Wir handeln im ganzen Unternehmen Norgine einheitlich, nehmen dabei aber auf lokale Praktiken und kulturelle Unterschiede Rücksicht. Zusammenarbeit steht im Herzen dessen, was wir tun.

Innovation

Wir denken ständig neu darüber nach, wie unser Geschäft funktioniert und sind besonders stolz darauf, vielseitige, hochwirksame und innovative Medizin anzubieten, die gleichzeitig sehr benutzerfreundlich ist.

Vertrauenswürdigkeit

Wir konzentrieren uns auf unsere Patienten. Wir handeln immer fair, ethisch und respektvoll.

Norgine ist der Partner der Wahl und Spezialist für den europäischen Pharmamarkt

Liegen Sie mit uns auf einer Wellenlänge?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen direkt per E-Mail oder per Post an Frau Sandra Kupke unter bewerbung@norgine.com.

Norgine GmbH
Abteilung Human Resources
Frau Sandra Kupke
Im Westpark 14
35435 Wettenberg

www.norgine.de

Über Norgine

Norgine B.V. ist der Spezialist im europäischen Pharmamarkt mit einer direkten Präsenz in 13 europäischen Ländern und besteht seit über 100 Jahren. Das Headquarter befindet sich in den Niederlanden und die globalen Tätigkeiten werden von Amsterdam und Harefield, UK, aus durchgeführt.

Norgine's Vision ist es, von potentiellen Partnern als der europäische Spezialisten-Partner der Wahl angesehen zu werden, der sein Know-How und den One Norgine-Ansatz in Europa einsetzt, um etablierte und neue Produkte, die einen echten Mehrwert für die Patienten, die Kostenträger und medizinische Fachkräfte bieten, zu entwickeln und zu vermarkten.



NORGINE und das Segellogo sind Marken der Norgine-Gruppe.

Datum der Erstellung: 28.08.2019